Logotipo

Descripción generada automáticamente

INSW420

**Informe de Práctica 100 hrs.**

**Nombre: Anibal Muñoz Reyes**

**Curso: Practica 1 NRC 7451**

**Fecha: 06/12/2024**

IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Anibal Alexis Muños Reyes |
| RUN | 21087122-5 |
| Teléfono | +56 9 5996 3815 |
| Email institucional | a.muozreyes1@uandresbello.edu |

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa | Pretorianos Seguridad SPA. |
| Supervisor(a) | Freddy Muñoz Olivares |
| Actividad/Cargo | Gerente General |
| C:\Users\Equipo\Desktop\Firma jefe 2.jpgEmail | pretorianosquilpue@gmail.com |
| Fecha de entrega | 09/12/2024 |

|  |
| --- |
|  |

Firma supervisor(a) / Timbre empresa

TABLA DE CONTENIDOS

[1. Resumen ejecutivo 4](#_Toc119421486)

[2. Introducción 5](#_Toc119421487)

[3. Objetivos 6](#_Toc119421488)

[3.1. Objetivos generales 6](#_Toc119421489)

[3.2. Objetivos específicos 6](#_Toc119421490)

[4. Antecedentes de la organización 7](#_Toc119421491)

[4.1. Misión 7](#_Toc119421492)

[4.2. Visión 7](#_Toc119421493)

[4.3. Valores 7](#_Toc119421494)

[4.4. Estructura societaria 7](#_Toc119421495)

[4.5. Organigrama general de la empresa 7](#_Toc119421496)

[4.6. Principales productos o servicios 7](#_Toc119421497)

[4.7. Principales proveedores y clientes 8](#_Toc119421498)

[5. Actividades desarrolladas 8](#_Toc119421499)

[6. Bitácora 9](#_Toc119421500)

[7. Anexo: Evidencia detallada 11](#_Toc119421501)

[7.1. Captura de pantalla – Evidencia 11](#_Toc119421502)

[7.2. Explicación Evidencia 12](#_Toc119421503)

# Resumen ejecutivo

Máximo 3200 caracteres.

El objetivo principal del resumen es ofrecer al lector un panorama detallado de las actividades realizadas con las principales conclusiones, sintetiza la respuesta detallada y destaca las cuestiones particulares planteadas: metodología utilizada, principales resultados, conclusiones, etc

Durante la practica realizada en pretorianos seguridad se me ha pedido ayudar con la automatización de los procesos relacionados con la administración de los guardias para los eventos, empezando se me detallo las actividades que realiza la empresa, para luego mostrarme sus principales dolores a los que esperaban que pudiese ayudar a solucionar con mis conocimientos en informática, con mi supervisor siempre atento a lo que proponía para dictar una prioridad de ideas, luego se me pidió priorizar un sistema que les ayude a identificar los guardias que mas fallan a la hora de asistir a los eventos, aun confirmando su asistencia, mostrándome un formato base de nómina, para luego pedirme como requerimiento que lea excels y que retorne la información, récord de guardias que menos faltan y en que evento falta cada guardia, también en un Excel, se me pidió avance con fecha limite el lunes de la semana 4, después se me dio la opción de realizar estas actividades de manera hibrida, teniendo que mostrar avance presencial 2 veces a la semana, en estas 3 semanas el programa propuesto esta casi terminado.

# Introducción

Máximo 3200 caracteres.

La introducción da una idea somera, pero exacta de los diversos aspectos que componen el trabajo.

Una introducción obedece a la formulación de las siguientes preguntas:

¿Cuál es el tema del trabajo?

¿Por qué se hace el trabajo?

¿Cómo está pensado el trabajo?

¿Cuál es el método empleado en el trabajo?

¿Cuáles son las limitaciones del trabajo?

En el siguiente informe se detallarán las actividades realizadas en la empresa pretorianos seguridad, en al área de informática para la ayuda de la transformación digital de la empresa y facilitar sus labores automatizando procesos y así evidenciar al docente sobre cada aspecto en el que se ha solicitado mi apoyo e ideas para facilitar su trabajo

En el presente documento se presentará también el avance del proyecto principal de las primeras 100 horas de la practica profesional, que ayudara a la empresa a identificar los guardias que menos cumplen la labor de ir a los eventos inscritos

# Objetivos

Máximo 3200 caracteres.

## Objetivos generales.

Los objetivos generales que se me entregaron fueron, mejorar la calidad e vida de la empresa con programas, automatizando procesos y ayudar a actualizar algunos procesos

## Objetivos específicos.

* Realizar un programa que ayude a identificar los guardias que se ausentaron a los eventos inscritos
* Realizar un programa que identifique a los guardias que más asisten a los eventos inscritos
* Realizar un programa que ayude a crear fácilmente planillas de asistencia de guardias
* Realizar un programa que ayude a la creación de documentos de presupuestos de eventos
* Mejorar la calidad de vida de los trabajadores
* Actualizar procesos, programas y formatos
* Actualizar página web dentro de las capacidades del practicante

# Antecedentes de la organización

Máximo 6400 caracteres.

## Misión.

*“Ser una entidad organizada adecuadamente para enfrentar nuestra actual realidad social, para proteger y salvaguardar la integridad física de las personas como su patrimonio.”*

Pretorianos Seguridad. (n.d.). *Misión.* Recuperado el 6 de diciembre de 2024, de <https://www.pretorianos.cl>

## Visión.

*“Estamos comprometidos con el desarrollo y control permanente de sus operaciones. Siempre que se les requiera, los guardias de Pretorianos Seguridad prestarán su asistencia, con un empeño continuo, por conseguir una vida más segura y siempre presentes en cualquier incidente.”*

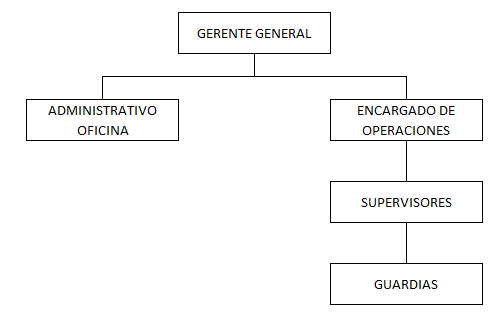
Pretorianos Seguridad. (n.d.). *Visión.* Recuperado el 6 de diciembre de 2024, de <https://www.pretorianos.cl>

## Valores.

## Estructura societaria.

PRETORIANOS SEGURIDAD Y SERVICIO SPA

## Organigrama general de la empresa.



## Principales productos o servicios.

* Eventos masivos
* Seguridad privada
* Cursos OS10 para Guardias de Seguridad
* Aseo Industrial

## Principales proveedores y clientes.

* ANFP
* Equipo de futbol San Luis de Quillota
* Equipo de futbol Santiago Wanderes
* Equipo de futbol Everton
* Equipo de futbol Unión La Calera
* Municipalidad de Limache
* Municipalidad de La Calera
* Enjoy Viña del Mar
* Universidad ARCOS

Toda la información obtenida de su página web: <https://www.pretorianos.cl>

# Actividades desarrolladas

Máximo 3200 caracteres.

Indicar las actividades desarrolladas durante sus primeras 100 horas (2 semanas y media aprox.).

No olvidar mencionar las funciones que envió en su documento de inicio de práctica ya que éstas deben coincidir

Durante las 100 horas recién cumplidas en la empresa se logro iniciar y terminar el programa que el supervisor dio mas importancia, el sistema de asistencia de guardias en base a nominas.

Durante las primeras 2 semanas de practica me tomaron un horario de 6 horas diarias, para que en el momento que se terminaron todas las labores estudiantiles con la universidad pasar a un horario de 8 horas diarias, en modalidad hibrida, puesto que necesitan de mi presencia en la oficina 2 veces a la semana a presentar mis avances y corregir mis errores, además de entregar nuevas funcionalidades al programa que se desarrollo desde que se inició este proceso.

Al llegar a la empresa se me informo a detalle que hacen y sus problemas al necesitar procesar información, al llevar todo con sistemas de Excel y papel, ellos propusieron la idea de un programa que les ayudara a la visualización y manejo de los presupuestos a la hora de los eventos o declarar gastos y yo propuse 2 ideas, crear nóminas de eventos usando su base de datos para rescatar la información precisa y devolverla en un archivo con todos los datos necesarios para la nomina de asistencia al evento, la segunda idea consiste en un programa que leía nominas de asistencia de guardias de eventos y detecta los insistentes y una lista ordenada con los guardias que menos faltan a eventos, idea la cual se convirtió en prioritaria, puesto que facilitaría mucho la hora de elegir guardias a eventos.

Durante las 3 semanas que pasaron se inicio el proyecto y se fue mostrando avance y poco a poco se fue refinando a las necesidades de mi supervisor, llegando al punto que su nivel de completitud con datos de prueba era tal que me facilitaron nominas reales utilizadas y se me pidió adaptar mi programa para que lea las nóminas sin problemas, una vez hecha esa revisión se me exigió un frontend y que el programa pudiese ser ejecutado desde cualquier PC en la empresa como .exe, misiones que pudieron ser cumplidas, por lo que el inicio de la semana 4 se espera que me den instrucciones de que programa hay que priorizar ahora.

# Bitácora

Máximo 4200 caracteres.

| Semana | Días | Actividades | Modalidad |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 16/11 – 22/11 | Se hizo introducción a la empresa y las necesidades, donde se hizo hincapié en lo que la empresa necesitaba que hiciera, un sistema que tomara sus Excel para extraer información de asistencia, una aplicación que les facilite el crear listas de eventos y mejorar la página web  Se inicio el programa para extraer la información de asistencia de los guardias | Híbrida |
| 2 | 25/11 – 29/11 | Se realizo un repositorio github para crear un ambiente ordenado y transportable de los avances hechos en mis programas para le empresa  Se siguió con el sistema de asistencia de guardias | Híbrida |
| 3 | 2/12 – 6/12 | Se realizo un frontend para la aplicación de asistencia de guardias para que todos puedan usarlo de manera sencilla, además de tener que adaptar el aplicativos al formato final de las nóminas de guardias, por último se hizo en ejecutable .exe para que todos lo pudieran usar, una vez entregado se inicio con el sistema de gestión de gastos | Híbrida |
| 4 | 9/12 – 13/12 |  | Híbrida |
| 5 | 16/12 – 20/12 |  | Híbrida |
| 6 | 23/12 – 27/12 |  | Híbrida |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Anexo: Evidencia detallada

## Captura de pantalla – Evidencia

|  |
| --- |
| Semana 1    Semana 2    <https://github.com/AniMuoz/Practica-Pretorianos>  Semana 3    Semana 4  Semana 5  Semana 6  Semana 7  Semana 8 |

## Explicación Evidencia

Máximo 1200 caracteres.

Semana 1: Se presenta el avance del código presentado en la semana 2, puesto que la semana 1 no tome evidencia del código, muestra como toma unos archivos de prueba y extrae los datos de asistencia de cada guardia en esos archivos.

Semana 2: Se muestra el repositorio creado para esta práctica, no se presenta avance del programa puesto que la mostrada en la semana 1 es con los cambios hechos en la semana 2.

Semana 3: Se exhibe como se ve el programa siendo ejecutado desde su ejecutable .exe para que se utilice en todos los PC que sean necesarios en la empresa, la segunda imagen muestra en la carpeta del repositorio el inicio del segundo proyecto

Semana 4:

Semana 5:

Semana 6:

Semana 7:

Semana 8:

**Anexo 1: Rúbrica Evaluación de Informe 100 horas.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Nivel 5 Excelente** | **Nivel 4 Bueno** | **Nivel 3 Aceptable** | **Nivel 2 Insuficiente** | **Nivel 1 No cumple** | **Nivel 0 No Aplica** |  |
| PUNTAJE LOGRADO | PUNTAJE MAX | **DIMENSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ATRIBUTOS** | **100%** | **75%** | **60%** | **25%** | **0%** | **xxxxxx** | **LOGRO %** |
| 0,00 | 60% | DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA | Describe y analiza la empresa donde realiza su práctica profesional presentando su estructura societaria, organigrama, principales productos o servicios que ofrece, principales proveedores y clientes | > Identificación de la Empresa  > Resumen Ejecutivo > Introducción > Objetivos > Organización y Contexto | Desarrolla correctamente el 100% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión. | Desarrolla correctamente al menos 75% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión. | Desarrolla correctamente al menos 60% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión. | Desarrolla correctamente al menos 25% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión. | No presenta / No cumple | no corresponde evaluar el atributo |  |
| 0,00 | 30% | IDENTIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES | identifica, describe y evidencia los procesos/tareas realizadas en la práctica y su relación con el plan de acción | > Actividades desarrolladas | Desarrolla correctamente el 100% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión. | Desarrolla correctamente al menos 75% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión. | Desarrolla correctamente al menos 60% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión. | Desarrolla correctamente al menos 25% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión. | No presenta / No cumple | no corresponde evaluar el atributo |  |
| 0,00 | 10% | ORTOGRAFÍA Y GRAMÁTICA | Elabora informe de práctica profesional con correcto uso de las habilidades comunicacionales | > sin errores de redacción del informe > usa Formato de informe > sin errores de ortografía > sin errores gramaticales | Desarrolla correctamente el 100% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión. | Desarrolla correctamente al menos 75% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión. | Desarrolla correctamente al menos 60% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión. | Desarrolla correctamente al menos 25% de los elementos requeridos para dar cumplimiento a la dimensión. | No presenta / No cumple | no corresponde evaluar el atributo |  |